

# **Pedagogisch beleidsplan**

**BSO**

**Bij SUUS & ZO**

Juni 2018

## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord ondernemer en kennismaking.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Werkwijze BSO bij Suus en zo.....</b>	<b>5</b>
2.1 Samenwerking met basisscholen.....	5
2.2 Openingstijden.....	5
2.3 Vakantieopvang.....	5
2.4 Telefonische bereikbaarheid.....	6
2.5 Dagstructuur.....	6
2.6 De basisgroep en leeftijdsopbouw.....	7
2.7 De voertaal .....	7
2.8 Afname (extra) opvang .....	7
2.9 Wenbeleid .....	7
2.10 Het verlaten van de stamgroepsruimte .....	8
2.11 Voeding algemeen .....	9
<b>3. Visie en doelstelling.....</b>	<b>9</b>
3.1 Visie.....	9
3.2 Pedagogische hoofddoelen .....	9
3.3 Uitvoeren subdoelen met TALENT.....	10
<b>4. Werkwijze pedagogische medewerkers.....</b>	<b>11</b>
4.1 Beroepskrachten .....	11
4.1.1 Personeelsrooster .....	12
4.1.2 Functieprofiel pm-ers BSO Bij Suus en Zo .....	12
4.1.3 Mentorschap.....	12
4.2 VOG en Continue screening.....	13
4.3 Vervanging .....	13

<b>5. Pedagogisch handelen en ons activiteiten aanbod .....</b>	<b>13</b>
5.1 Uitgangspunten en werkwijze.....	13
5.2 Bijzondere zorg.....	14
5.3 Geplande en spontane activiteiten.....	14
5.4 Feesten, Rituelen en verjaardagen .....	16
5.5 Gebruik van multimedia .....	16
5.6 Omgaan met conflicten .....	16
<b>6. Veiligheid en gezondheid.....</b>	<b>17</b>
6.1 Veiligheid.....	17
6.1.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	17
6.1.2 Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie .....	18
6.1.3 Achterwachtregeling.....	18
6.2 Gezondheid & Hygiëne.....	18
6.2.1 Ziektebeleid .....	19
6.3 GGD controle.....	19
<b>7. Oudercontacten.....</b>	<b>20</b>
7.1 Oudergesprekken.....	20
7.1.1 Contacten tijdens halen en brengen.....	20
7.1.2 Oudergesprekken op aanvraag.....	20
7.1.3 Intakegesprekken .....	20
7.2 Oudercommissie .....	20
7.3 Inzage informatie.....	20
7.4 Ons Klachtenbeleid .....	21
<b>8. Tot slot.....</b>	<b>21</b>

## **1. Voorwoord ondernemer**

Onderstaand treft u het pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang BSO bij Suus & zo. BSO Bij Suus & zo heeft met kindcentrum Den Krommen Hoek een overeenkomst voor het uitvoeren van de buitenschoolse opvang.

BSO Bij Suus en zo is gehuisvest in kindcentrum Den Krommen Hoek, Luyckershofke 33.

Dit pedagogisch beleidsplan is bedoeld:

1. Voor alle medewerkers als leidraad voor ons handelen.
2. Voor nieuwe medewerkers en stagiaires, om op een adequate manier ondersteuning te bieden bij de inwerkperiode.
3. Voor ouders/verzorgers, om inzicht te krijgen in onze manier van werken.
4. Om aan eenieder die betrokken is bij de opvang van de kinderen, inzicht en duidelijkheid te geven ten aanzien van onze manier van werken.

Dit beleidsplan is met veel zorg en aandacht samengesteld, om een zo volledig mogelijk beeld te geven van de inhoud en kwaliteit van ons werk en visie daarover. Hiervoor hebben we ons door verschillende pedagogische beleidsplannen laten inspireren die deel uitmaken van het convenant onder Signum, waartoe wij ook graag behoren. Er waren voornamelijk overeenkomsten, toch is iedere BSO uniek net als elk kind. Wij geven u daar in dit plan een duidelijk beeld van.

### **Kennismaking ondernemer**

Na de HBO opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), heeft de ondernemer, Suzanne van der Schot, jarenlang gewerkt als pedagogisch begeleider van kinderen en hun ouders. Ze heeft een passie voor het werken met kinderen. Kinderen willen gezien en begrepen worden en op een eerlijke manier worden benaderd. Pas dan staan ze ervoor open om iets van zichzelf te laten zien of iets te leren. Suzanne vindt dat net zo belangrijk als de kinderen en heeft er daarom haar werk van gemaakt.

Dankzij haar werk met kinderen met gedragsproblemen heeft Suzanne veel geleerd over grenzen aangeven, zelfrespect en eerlijkheid. Daarnaast kwam ze door haar opleiding S.P.H. in aanraking met veel verschillende creatieve vakken en heeft ze twee jaar deeltijd kunstacademie tekenen gedaan.

Tijdens het werk op de dagbehandeling heeft Suzanne een intensief zelfkennistraject doorlopen, waardoor zij in haar werk nog meer met kinderen kan bereiken. Zelfkennis geeft haar een stabiele basis om kinderen de veiligheid te bieden die ze nodig hebben. Ze heeft geleerd dat wanneer je jezelf goed kent, je eigen valkuilen niet snel verwart met de valkuilen van een ander. Dan kun je er voor het

kind zijn, zonder oordelen en projectie. Kinderen willen gezien en gehoord worden en gewaardeerd om wie ze zijn, met alle valkuilen en kwaliteiten die daarbij horen. In het werk met kinderen geven de medewerkers van BSO Suus en zo, hen de kans te leren van hun valkuilen en zoeken zij met hen naar manieren om kwaliteiten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Naast dit werk ontstond er bij Suzanne ook interesse in coaching. Daarin heeft ze een opleiding gevolgd en is zij jarenlang getraind door counselors in het werkveld. Ze is zelf moeder van drie kinderen en begeleid ouders die een luisterend oor en een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

## 2. Werkwijze BSO Bij Suus en zo

Dit hoofdstuk beschrijft alle praktische informatie rondom onze buitenschoolse opvang.

### 2.1 Samenwerking met basisscholen

Bij BSO Bij Suus en zo worden kinderen opgevangen van de basisschool van Kindercentrum den Krommen Hoek. <http://www.denkrommenhoek.nl>

Wanneer de school uit gaat, worden de kinderen van groep 1/2/3 opgehaald bij hun klaslokaal door een pedagogisch medewerker van onze BSO. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten goed kunnen zien wie hen ophaalt uit school. Doordat wij werken binnen het Kindcentrum en wij een kleinschalige opvang zijn, weten zowel de leerkrachten wie er bij onze opvang werken en welke kinderen naar de BSO gaan. Groep 4/5 en groep 6/7/8 zitten met hun klaslokaal naast het BSO lokaal, zij lopen zelfstandig naar ons toe.

### 2.2 Openingstijden

Onze BSO is geopend tijdens schoolweken na schooltijd:

Openingsdagen en tijden	
Maandag	15.00 - 18.00 uur
Dinsdag	15.00 - 18.00 uur
Woensdag	<i>gesloten</i>
Donderdag	15.00 - 18.00 uur
Vrijdag	<i>gesloten</i>

### 2.3 Vakantieopvang

In de vakantie is BSO Bij Suus & zo geopend van 7.30 tot 18.00. In deze periode werkt er 1 pedagogisch medewerker. We werken in de vakantie met kleine groepen van maximaal 10 kinderen. Bij Suus & zo werkt tijdens vakanties samen met Kanteel kinderopvang, werkzaam in hetzelfde gebouw. Op deze manier fungeren zij als elkaars achterwacht in geval van nood. Er zijn tijdens de vakantie 2 pedagogisch medewerkers werkzaam Anne Verploegen en Miriam Schippers bereikbaar op telefoonnummer: 06-40186187.

## 2.4 Telefonische bereikbaarheid

We zijn bereikbaar onder nummer 06-26972628 voor het stellen van vragen, wijzigen of maken van afspraken en het afmelden van kinderen. Dit kan ook per Whatsapp, op elk moment van de dag.

## 2.5 Dagstructuur

Dagstructuur BSO Bij Suus en zo	
Tijd	Activiteit
15.00	School is uit, de kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO-ruimte (één lokaal verder). De kinderen van de onderbouw worden uit de klas gehaald en lopen via de aula naar de BSO-ruimte onder onze begeleiding.
15.00-15.15	De kinderen komen binnen en gaan aan een gedekte tafel zitten. Iedereen schenkt drinken in en pakt zelfstandig een cracker, rijstwafel of peperkoek en belegt hem met hartig of zoet beleg. Aan tafel kletsen we op een rustige toon. De pedagogisch medewerkers zien toe op een rustige, gezellige sfeer, kletsen mee en delen eventuele mededelingen voor die middag.
15.15	Spontane activiteiten: De kinderen mogen van tafel en zetten zelf hun bordje en beker op het aanrecht. Een van de pedagogisch medewerkers ruimt de vaat in de vaatwasser de ander maakt afspraken met de kinderen over de activiteit die ze kiezen.
16.00	Op dit vaste moment vieren we, indien van toepassing, verjaardagen of afscheidsfeestjes, etc. Wanneer er geen feesten op het programma staan, kunnen de kinderen deelnemen aan geplande activiteiten.
16.30	Eet en drinkmoment. De pedagogisch medewerker maakt een grote bak met verschillende soorten fruit. Alle kinderen gaan aan tafel zitten. Ze krijgen een leeg bakje. Elk kind geeft aan welke fruit hij in zijn bakje wil. De pedagogisch medewerker deelt het fruit uit. Na het fruit eten, kunnen kinderen weer verder met hun activiteit.
17.00-18.00	Kinderen worden opgehaald. De pedagogisch medewerkers houden goed bij wie er opgehaald wordt en dit wordt genoteerd op het personeelsrooster zodat inzichtelijk is dat

	wij ons houden aan de half-uursregeling <sup>1</sup> . De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bij het opruimen. Er is ruimte voor de ouders om te vragen hoe de middag is verlopen voor hun kind.
--	--

## 2.6 De basisgroep en leeftijdsopbouw

De basisgroep heeft voldoende oppervlakte om te voldoen aan de minimale 3,5 m<sup>2</sup> oppervlakte voor spelactiviteiten per kind, voor maximaal 20 aanwezige kinderen.

De groepssamenstelling bestaat uit een verticale BSO groep met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Voor de berekening van ons Beroepskracht-kindratio houden wij ons aan de uitkomst van de rekentool van de Rijksoverheid:

<http://www.1ratio.nl/bkr/#/>

## 2.7 Voertaal

Bij BSO Bij Suus & zo is de voertaal Nederlands. Met de kinderen wordt alleen Nederlands gesproken.

## 2.8 Afname (extra) opvang

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om extra opvang af te nemen. Dit kan incidenteel en structureel. Wanneer dit incidenteel is, wordt er gekeken of er ruimte is voor het kind op die dag (maximaal 20 kinderen op dinsdag, maandag en donderdag maximaal 10 kinderen). Dit wordt schriftelijk vastgelegd en daar volgt dan een facturering van. Wanneer er structureel extra opvang wordt afgenomen, wordt dit in de plaatsingsovereenkomst aangepast. Dit kan op alle dagen, dan wordt er een extra uitzendkracht geregeld voor die dag, wanneer het aantal kinderen boven de 10 komt. De maandfactuur zal dan ook veranderen.

Flexibele opvang: Als ouders volgens een flexibel rooster werken kan men flexibele opvang bij ons afnemen. Wij verzoeken ouders het rooster door te geven aan het eind van de maand over de komende maand. Wij reserveren automatisch een plek voor flexibele kinderen.

## 2.9 Wenbeleid

Voor nieuwe kinderen is de eerste keer naar de BSO altijd een spannende dag. Veel nieuwe indrukken, nieuwe vrienden en een heel ander ritme. Een roerige tijd voor kinderen. Daarom nemen we ook een wenperiode in acht op de BSO. De eerste wendag is de eerste dag van ingaan van het BSO-contract. Wenkinderen worden in onze BKR meegerekend.

---

<sup>1</sup> Op dagen dat de opvang na schooltijd plaatsvindt, kan voor hoogstens een half uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers.

Samen met ouders bekijken wij hoeveel tijd hun kind nodig heeft om te wennen op onze opvang.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken met elkaar en legt uit wat het kind op de BSO kan verwachten. De kinderen die al langer op de BSO zitten, betrekken we bij de introductie van nieuwe kinderen. Zo leggen de kinderen zelf uit aan het nieuwe kind wat er op de BSO zoal wordt gedaan, welke spelletjes we hebben, waar jas en tas worden opgehangen, waar de wc is enz. Nieuwe kinderen worden zo spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn. Als de school uit is komt een pedagogisch medewerker van BSO Bij Suus & zo je halen bij je klas en dan lopen we samen naar de BSO ruimte. Ook vragen we de ouders de leerkracht te laten weten dat hun kind voortaan naar de BSO gaat.

Omdat we een BSO zijn op een kleine school, kennen de nieuwe kinderen vaak al veel kinderen van de basisgroep van de BSO. Dat maakt dat de wenperiode vaak kort is en soepel verloopt. Ouders schatten zelf in wat zij nodig achten voor hun kind en wij passen ons aan. Elk kind heeft zijn eigen wentijd. Voor de een is een uur wennen voldoende en de ander heeft wat meer tijd nodig, maar er zijn ook kinderen die het meteen prima vinden dat hun ouders weggaan.

## **2.10 Het verlaten van de stamgroepsruimte**

Om deze geplande en spontane activiteiten uit te kunnen voeren maken wij gebruik van verschillende ruimtes. De gezamenlijke groepsmomenten zoals het eten en drinken, vinden plaats op de BSO-groepsruimte. In het BSO-groepsruimte is een relaxhoek en lange tafels om aan te knutselen. Ook is er een poppenhoek en speelhoek met blokken, auto's etc.

Daarnaast maken wij gebruik van de volgende ruimtes:

- De hal en de aula: Als kinderen wat meer ruimte nodig hebben voor rustig spel of huiswerk maken, kunnen ze een plekje zoeken in de hal en eventueel in de aula van de school.
- De buitenspeelplaats van kindcentrum Den Krommen Hoek; Wanneer de kinderen uit school komen, willen ze graag hun energie kwijt kunnen. Zodra het weer het ook maar even toe laat, stimuleren we de kinderen om naar buiten te gaan. Ze kunnen op het schoolplein lekker hun eigen gang gaan. Er is altijd toezicht van minimaal 1 pedagogische begeleider. De speelplaats is toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Wij hebben buitenspeelgoed voor onze kinderen dat wij mee kunnen nemen naar buiten. Ook is er buiten een opbergruimte waar speelgoed in staat. Kinderen mogen daar niet in. De pedagogisch begeleider pakt het speelgoed voor de kinderen.
- De buitenspeelplaats achter de school: daar kunnen we met warm weer spelen met de waterglijbaan.
- De gymzaal van kindcentrum Den Krommen Hoek: Wanneer het regent kunnen de kinderen hun energie kwijt door spontane en georganiseerde activiteiten in de gymzaal. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.
- Het handenarbeidlokaal: daar kunnen we figuurzagen, timmeren of grote kunstwerken beschilderen.



## 2.11 Voeding algemeen

Uit school kunnen de kinderen kiezen uit meerdere tussendoortjes: crackers, peperkoek, rijstwafels en voor de liefhebbers een boterham. We drinken daarbij limonade of water. Het beleg is zowel hartig als zoet. Voor het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten.

We vinden het leuk bij BSO Suus en zo om kinderen kennis te laten maken met gezonde tussendoortjes. Gezonde smoothies, veel verschillende soorten fruit en zelf kruiden of groente en fruit verbouwen in een eigen tuintje.



## 3 Visie en doelstelling

### 3.1 Visie

Bij BSO bij Suus & zo, bieden we kinderen een veilige omgeving, waardoor ze zichzelf kunnen zijn. Samen met de pedagogisch medewerkers geven ze een invulling aan hun vrije tijd. De pedagogisch medewerkers bieden een duidelijke structuur en duidelijkheid. Hierin staan zelfrespect en respect voor ieder ander centraal. Evenals de duidelijke afspraken over omgangsvormen en positief geformuleerde groepsregels. De ruimte van de BSO is zo ingericht, dat elk kind kan doen wat past bij zijn ontwikkeling. Hierdoor voelt het kind zich op zijn gemak. Het mag immers zijn wie het is en doen wat het wil. Wij werken vanuit het principe dat ieder kind dezelfde hulpvraag heeft: "leer mij het zelf doen". Wij gaan er vanuit dat ieder kind, binnen zijn of haar mogelijkheden, zelf wil leren. Wij als begeleiders stellen de kinderen vragen die beroep doen op hun eigen wensen en zelfstandigheid. Daar waar nodig bieden wij begeleiding, zodat het kind zijn innerlijke wensen tot ontwikkeling, tot uiting kan brengen. Daarnaast prikkelen wij de kinderen door een breed aanbod van activiteiten, om nieuwe kwaliteiten te ontdekken. Dit sluit goed aan bij de visie van het kindcentrum Den Krommen Hoek: "Samen leren leren".

### 3.2 Pedagogische hoofddoelen

Het pedagogisch hoofddoel is dat de kinderen zich uiteindelijk zullen ontwikkelen tot sociale, zelfstandige mensen met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel, die hun eigen talenten onderkennen en benutten. De vier pedagogische basisdoelen, zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang, vormen het uitgangspunt van het pedagogisch beleidsplan:

**Basisdoel 1:** Het waarborgen van *fysieke* en *emotionele veiligheid*

Een veilige basis voor kinderen. Een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Veiligheid is primair van belang. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen.

**Basisdoel 2:** Het bevorderen van *persoonlijke competentie* van kinderen

Hiermee wordt verwezen naar de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, aanpassingsvermogen.

**Basisdoel 3:** Het bevorderen van **sociale competentie** van kinderen

Hiermee wordt verwezen naar sociale kennis en vaardigheden zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren en samenwerken met elkaar, anderen kunnen helpen, conflicten kunnen voorkomen en oplossen, de ontwikkeling van sociaal verantwoordelijkheid, etc.

**Basisdoel 4:** Het overbrengen van **waarden en normen**

Hieronder verstaan we dat kinderen de waarden en normen 'de cultuur' eigen maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

- Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevingswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.
- Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels.

In de volgende hoofdstukken verwijzen wij naar de vier pedagogische basisdoelen door het bijpassende basisdoelen er schuin dikgedrukt achter te schrijven.

### 3.3. Uitvoering subdoelen met TALENT:

#### **T** Talent ontwikkelen van ieder kind

Bij talent ontwikkelen gaat het om die dingen die je als pedagogisch medewerker doet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Onze pedagogisch medewerkers weten in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Ze volgen ieder kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeften en interesses van het kind. Ze scheppen de juiste omstandigheden (**het bevorderen van persoonlijke competenties**) waardoor kinderen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten.

#### **A** Autonomie respecteren

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om actief de wereld om zich heen te ontdekken en te ontdekken wat hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden in die wereld zijn. Wanneer het hem zelf lukt om een probleem op te lossen zal het trots zijn op zichzelf. Zo bouwt een kind zelfvertrouwen op en een positief gevoel over zichzelf. Wij respecteren de oplossingen en ideeën van kinderen. Hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Wij geven kinderen hiervoor de mogelijkheid en de ruimte.

In ons werk staat kinderopparticipatie centraal. Hiermee willen wij de autonomie van kinderen actief stimuleren door ze uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen. De kinderen worden op allerlei manieren betrokken bij de inrichting van de ruimte, de aanschaf van materialen en het activiteiten aanbod.

Bij kinderopparticipatie gaat het niet om eenrichtingsverkeer, maar om een wisselwerking tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

#### **L** leiding geven en structuur bieden

Kinderen de vrijheid geven in het maken van eigen keuzes werkt het beste in een omgeving waar regelmaat en structuur aangebracht zijn en waar grenzen gesteld worden. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid van een kind (**het waarborgen van emotionele veiligheid**). Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben in het bieden van deze veiligheid. Zij helpen kinderen om hun gedrag te sturen en leren hen de regels te begrijpen en zich hieraan te houden. Deel uitmaken van een stabiele

groep met vaste pedagogisch medewerkers en het aanbieden van een programma met een dagritme en regelmaat geeft kinderen houvast en gevoel van veiligheid, zij weten wat hen te wachten staat. Want waar je je veilig voelt kom je tot ontwikkeling.

## **E** Emotioneel Steunen

Ieder kind heeft behoefte aan aandacht, warmte en emotionele steun. Hier spelen onze pedagogisch medewerkers een grote rol in en hiervan zijn zij zich altijd bewust. Door goed te kijken naar een kind en proberen te begrijpen wat het bedoelt kan de pedagogisch medewerker op de juiste manier op een kind reageren. Het welbevinden van ieder kind staat centraal in ons dagelijks werk. Als een kind ontspannen is, open staat voor de wereld en goed in zijn vel zit dan komt het tot optimale groei. Het is onze taak om hier zorg voor te dragen. **(het waarborgen van emotionele veiligheid)**

## **N** Naast elkaar en samen leren spelen

Het allerleukste voor kinderen is: het samenzijn met andere kinderen. Kinderen doen hierbij positieve en negatieve ervaringen op. Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Door zelf positieve interacties met kinderen aan te gaan, bevordert je ook positieve interacties tussen kinderen onderling. Kinderen die positieve ervaringen opdoen in sociale omgang met andere kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen, een groot inlevingsvermogen en worden sociaal competent. De pedagogisch medewerkers zoeken altijd naar een goede balans tussen het kind als individu en de groep, tussen samen en alleen. Maar ook tussen jongste en oudste kind in een groep. **(Het bevorderen van sociale competenties van kinderen)**

## **T** Taal is de basis

Communicatie, verbaal en non-verbaal, vormt de basis van hun werk van de pedagogisch medewerker op de groep. Alles is communicatie: een baby die je met een pruillip aankijkt, een peuter die aan je hand trekt of een schoolkind dat je van alles wil vertellen.

Voor kinderen is taal dé manier om de wereld beter te leren kennen. Door met kinderen te praten leren zij de taal kennen en gebruiken. Pedagogisch medewerkers benoemen wat er gebeurt en bereiden kinderen voor op situaties, leggen deze uit en helpen kinderen gedachten en gevoelens te verwoorden. **(Het waarborgen van emotionele veiligheid).**

\*"TALENT" is afgeleid van de interactievaardigheden zoals door het NCKO onderzocht en geadviseerd.

## **4 Werkwijze pedagogisch medewerkers**

### **4.1 Beroepskrachten**

De groep wordt gedraaid door twee vaste basisleidsters. De ondernemer zelf is altijd als pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Zij werkt samen met een vaste pedagogisch medewerker die zij inhuurt via een uitzendbureau. Omdat BSO Bij Suus en Zo maar 1 groep heeft, werken wij dagelijks met 2 vaste beroepskrachten. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

#### 4.1.1 Personeelsrooster

Rooster Pedagogisch medewerkers	
Dag:	Tijd / beroepskrachten
Maandag	14.30-18.00 / 1 pedagogisch medewerker*
Dinsdag	14.30-18.00/ 2 pedagogisch medewerkers*
Donderdag	14.30-18.00/ 1 pedagogisch medewerkers*
	* = BKR 1:10

#### Half-uursregeling

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

#### Drie-uursregeling

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

#### 4.1.2 Functieprofiel pedagogisch medewerkers BSO Bij Suus en Zo

Onze medewerkers gebruiken in het werk met de kinderen, hun eigen unieke creatieve kwaliteiten. De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol in het bieden van **emotionele veiligheid**. Hij of zij zorgt ervoor dat het kind zich veilig voelt en vanuit die veiligheid op ontdekkingstocht durft te gaan. Zo wordt de wereld van het kind steeds groter en kan het steeds nieuwe ontdekkingen doen. De pedagogisch medewerker is het aanspreekpunt voor uw kind maar ook voor u als ouder of de leerkracht.

De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen op een positieve manier. Belonen en complimenten geven is hierbij belangrijk. In de omgang met andere kinderen en met pedagogisch medewerkers tonen kinderen hun emoties. Emoties, zowel positieve als negatieve, mogen er zijn. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin, daar waar het nodig is. De kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd om nieuwe dingen uit te proberen, maar nooit gedwongen. We respecteren de eigenheid van een kind en het eigen tempo van ontwikkelen hierbij.

#### 4.1.3 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerkster die de meeste contacturen met het kind heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als kind. Bij de eerste dag op de groep horen ouders en het kind wie de mentor van het kind is. De mentor zal het wenproces begeleiden. Als er aanleiding is om buiten de haalmomenten om met ouders een gesprek te voeren zal de mentor ouders uitnodigen voor een gesprek. Als ouders hier behoefte aan hebben kunnen zij op elk moment een gesprek aanvragen met de mentor. (Zie mentorschap lijst in BSO lokaal)

#### **4.2 VOG en Continue screening**

Een VOG is een verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang of het peuterspeelzaalwerk.

Iedereen die werkt binnen de BSO bij Suus en zo heeft een verklaring omtrent gedrag (VOG). Ook de uitzendkrachten hebben de verplichting tot overleggen van een VOG. De belanghebbende is het uitzendbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen de uitzendkrachten alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op onze BSO aanvangen, een VOG te overleggen.

Op 1 maart 2013 is gestart met continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in onze BSO, worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. Wanneer er sprake is van een dergelijk strafbaar feit, licht de toezichthouder de werkgever in. De werkgever verzoekt de betreffende medewerker een nieuwe VOG aan te vragen. Wanneer de medewerker geen nieuwe VOG krijgt, is dit reden om de uitzendkracht niet meer in te zetten.

#### **4.3 Vervanging**

Bij ziekte of vakantie wordt altijd gezocht naar een vast persoon, die de groep al kent en die als vervanger fungeert. Bij het uitzendbureau wordt gevraagd naar een pedagogisch medewerker die bekend is bij onze BSO. Wij vinden het van belang dat er altijd een bekend gezicht op de groep aanwezig is.

Met extra activiteiten rondom bijvoorbeeld Sinterklaas, wanneer alle kinderen komen, kan het zijn dat de groep groter wordt dan het vast aantal kinderen. In het programma worden duidelijke afspraken gemaakt over toezicht en verantwoordelijkheid en het beroepskracht- kindratio. Indien nodig zetten wij een extra beroepskracht in. Er wordt niet afgeweken van de BKR.

## **5 Pedagogisch handelen en ons activiteitenaanbod**

### **5.1 Uitgangspunten en werkwijze**

De mentor draagt in het kinderdagverblijf samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelingsproces van de kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben onderling regelmatig overleg over de kinderen. Indien nodig proberen zij oplossingen te zoeken. Het is belangrijk om vroegtijdig te signaleren en een handelingsplan op te stellen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Wanneer de pedagogische medewerker en/of mentor signaleert dat een kind opvallend gedrag vertoont (of achterblijft in een ontwikkeling) kijkt, handelt en observeert ze heel bewust. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Overdracht naar de ouders gebeurt dagelijks mondeling tijdens de haal/breng momenten. Daarnaast is een 10 minuten gesprek op aanvraag van leidster of ouder mogelijk. Indien nodig kan, met toestemming van de ouders, de mentor overleggen met de intern begeleider van school, Merel Bomelijn. In dit overleg kan besloten worden om een extern begeleider te raadplegen. Deze extern begeleider stelt zo nodig samen met de ouders en pedagogisch medewerker een handelingsplan op voor de BSO.

De informatie die de pedagogisch medewerker/mentor verkregen heeft uit de gesprekken met interne of externe begeleiding wordt zorgvuldig overgedragen aan ouders tijdens een gesprek in het BSO lokaal, waarvoor ze worden uitgenodigd.

## 5.2 Bijzondere zorg

Alle kinderen zijn welkom bij buitenschoolse opvang BSO Bij Suus & zo, dus ook kinderen met gedragsproblemen of een ontwikkelingsachterstand. Indien het echter al te grote consequenties heeft, in verband met specialistische begeleiding, de inrichting van de ruimte of de kwaliteit van de aandacht voor de andere kinderen, kunnen wij er in overleg toe besluiten een kind niet op te vangen.

## 5.3 Geplande en spontane activiteiten

Bij BSO Bij Suus en Zo vinden wij het belangrijk dat er een goede balans is tussen geplande activiteiten en spontane activiteiten. De BSO-tijd is immers vrije tijd voor de kinderen. “Niks moet en & Niksen mag.”

Het aanbieden van geplande en spontane activiteiten bieden het kind:

- Ontspanning; ze hebben de hele dag op school gezeten de meeste kinderen zijn dan toe aan beweging.
- Uitdaging; nieuwe kansen om je kwaliteiten te ontdekken en ook je grenzen en mogelijkheden te verleggen. (Educatief, taal, motorisch, emotioneel, sociaal, muzikaal, zintuiglijk, etc. **Hiermee wordt de mogelijkheid geschept voor het bevorderen van persoonlijke competenties**).
- Plezier; Onderlinge contacten bieden mogelijkheden tot hechten, zowel aan de pedagogisch medewerksters als tussen de kinderen onderling. Elk kind vindt het fijn om vriendjes te hebben en het gevoel van “erbij horen”. Samen leuke dingen doen! **(Het bevorderen van sociale competenties)**

### Geplande activiteiten:

Door een divers aanbod van geplande activiteiten, kan een kind kiezen voor activiteiten waar hij of zij al vertrouwd mee is, maar het kan ook nieuwe kwaliteiten van zichzelf ontdekken. Wij zijn gespecialiseerd in:

- Beeldend vormen: tekenen, schilderen, knutselen



- Drama: Toneel spelen, emoties verkennen en herkennen, inleven in anderen door rollenspel. Leren regisseren. Een toneelstuk opvoeren met publiek.



- Sociale vaardigheid: praten over je gevoel, leren over jezelf. Sociale vaardigheidstraining. Hoe kom ik voor mezelf op? Waarom huil ik als ik mijn zin niet krijg? Wat doe ik als ik niet mee mag doen?



- Dans en beweging: Dansexpressie: Dansen op muziek, lichamelijke vrijheid ervaren. Zelf choreografieën maken. Bewegingsoefeningen: Afstand – nabijheid, je persoonlijke ruimte, volgen en leiden, vertrouwen in jezelf en de ander, improvisatie, etc.
- Sport en spel: Actieve Sport en spel activiteiten. Balsporten zoals voetbal, hockey en basketbal. Maar ook kringspelen en andere spelactiviteiten.



We sluiten altijd aan op de vraag en interesse van de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen mee kunnen denken, mee kunnen praten en mede de verantwoordelijkheid kunnen nemen m.b.t. het reilen en zeilen op de BSO. Het stimuleert de ontwikkeling van de sociale- en communicatieve vaardigheden, respect, empathie, zelfstandigheid en een positief zelfbeeld (**Het bevorderen van sociale competenties**). We geven de kinderen bijvoorbeeld de mogelijkheid hun passie of hobby te delen met anderen kinderen. Onder onze begeleiding kunnen ze een eigen workshop geven.

### Spontane activiteiten

Spontane activiteiten vinden voortdurend plaats op de BSO. In het vrije spontane spel bepalen de kinderen de inhoud en het verloop van het spel. Vrij spelen is bij uitstek een situatie waarin kinderen op zichzelf kunnen zijn en leren door doen. De pedagogische medewerker houdt zich op de achtergrond en scheidt vooral de voorwaarden.



Zelf beginnen we soms ook spontane activiteiten door iets te gaan knutselen of een inspirerend filmpje te laten zien waardoor kinderen geprikkeld kunnen worden en daarop verder kunnen borduren met hun eigen ideeën.

Naast alle activiteiten vinden wij het bij onze BSO ook erg belangrijk dat kinderen ook de ruimte ervaren dat ze even helemaal niets moeten. Er wordt zoveel van ze gevraagd de hele dag door. Wij hebben daar oog voor en creëren de mogelijkheden.

### **5.4 Feesten, rituelen en verjaardagen**

Feesten en vieringen zorgen voor een afwisseling en een onderbreking in het gewone ritme. Het kan wat onrust met zich meebrengen, maar het kind kan ook ervaren dat de verandering gezellig en plezierig kan zijn. Bovendien leert het kind er een heleboel van, cultureel, sociaal en educatief gezien. **(overbrengen van normen en waarden)** Activiteiten worden aan het thema aangepast. Voorbeelden hiervan zijn: raamschilderingen, liedjes, knutselwerkjes, tekeningen in de sfeer van dat thema. Bij BSO Suus en Zo besteden wij veel tijd aan de jaarlijkse feesten zoals; Carnaval, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Samen met de kinderen wordt de BSO ruimte versierd.

Verjaardagen worden in overleg met de ouders gevierd in de groep. Er wordt gezongen voor de jarige job en deze trakteert meestal op iets lekkers. Ze mogen een cadeautje uit de grabbelton grabbelen. Ook als het kind afscheid neemt van de groep wordt daar aandacht aan besteed.

### **5.5 Gebruik van multimedia**

Bij de BSO mogen de kinderen per middag, 30 minuten op de Ipad. Ze mogen zelf kiezen op welk moment. We hebben ook een spelcomputer, waar de kinderen ook een kwartier per middag op mogen. Wanneer het slecht weer is, kijken we soms een film.

### **5.6 Omgaan met conflicten tussen kinderen**

Tijdens vrij spel en geplande activiteiten komen kinderen elkaar tegen op de BSO. Het zijn vriendjes en vriendinnetjes, broertjes en zusjes, klasgenootjes etc. Soms klikt het samen en soms niet. Er zijn veel situaties die vragen om pedagogische begeleiding. Soms betekent dat alleen sfeer proeven en laten voelen aan kinderen dat je er bent, zonder dat je hen stoort in hun spel. Soms betekent het ook dat je kinderen zelf de kans geeft lastige situaties op te lossen, met onze steun op de achtergrond. Andere situaties vragen om een specifiekere begeleiding. Het is nooit 1 kind dat het probleem veroorzaakt. De interactie maakt dat je samen verantwoordelijk bent voor een situatie. De kinderen voelen zich gehoord zodra de begeleider het probleem vanuit die objectieve hoek benadert. De begeleider stelt open vragen en benoemt wat hij voelt bij de antwoorden die hij krijgt van de



kinderen. Daarbij is het in zijn reactie met name belangrijk, dat het kind zelf niet wordt afgekeurd, alleen het grensoverschrijdende gedrag. Waar je als pedagogisch medewerker jezelf respecteert en vanuit dat ik-gevoel communiceert, voelt het kind een grens. Het kind voelt dat het niet klopt wat hij heeft gedaan en zal uiteindelijk bereid zijn naar zijn eigen gedrag te kijken en daarvoor zo nodig excuses aan te bieden. Wij begeleiden het kind totdat het zich weer veilig voelt in zichzelf en weer ontspannen verder kan spelen. Lukt dit niet, omdat het kind koppig blijft of dat het net voor sluitingstijd gebeurt, dan stellen we ouders daarvan op de hoogte.

Onze basishouding naar ieder kind: Je bent goed zoals je bent. Je mag er zijn met al je kwaliteiten en valkuilen, je wordt er niet om veroordeeld. We spreken je aan op je valkuilen en bieden je de mogelijkheid ervan te leren. We stimuleren je om je eigen kwaliteiten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

## **6 Veiligheid en gezondheid**

### **6.1 Veiligheid**

Er is er een calamiteitenplan opgesteld met daarin opgenomen het ontruimingsplan. We oefenen dit ontruimingsplan jaarlijks met de kinderen. Er zijn geschoolde bedrijfshulpverleners in het gebouw aanwezig.

Bij een ongeval nemen wij geen enkel risico en gaan meteen met uw kind naar de huisartsenpost of de EHBO van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. U wordt dan direct op de hoogte gebracht. We registreren alle ongevallen en bijna ongevallen zodat we zo nodig ons beleid kunnen aanpassen.

Wij gaan ervan uit dat uw kind alle gangbare inentingen van het consultatiebureau krijgt. Ziet u hiervan af, dan loopt uw kind meer kans om besmet te worden.

Om alle risico's op de BSO zoveel mogelijk te voorkomen voeren we jaarlijks een risico-inventarisatie voor de veiligheid van de kinderen uit. Alle uit de risico-inventarisatie voortvloeiende gedragsafspraken hebben wij opgenomen in een Veiligheidsbeleid.

#### **6.1.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf januari 2013 zijn we verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in te voeren. Wij werken met de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestemd voor alle beroepskrachten werkzaam in de branche kinderopvang" van de Brancheorganisatie kinderopvang. In deze meldcode hebben wij aangegeven wie er binnen BSO Suus en Zo waar verantwoordelijk voor is.

Deze meldcode beschrijft drie routes.

1. Er is een route ontwikkeld die aangeeft hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling in de huiselijke sfeer.
2. Er is een route ontwikkeld die aangeeft hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht.
3. Er is een route ontwikkeld die aangeeft hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel overschrijdend gedrag van kinderen onderling.

Alle pedagogisch medewerkers die bij BSO Bij Suus en zo werken, worden hiervan door de eigenaar BSO bij Suus en zo op de hoogte gebracht.

Bij Suus en Zo hebben wij een vertrouwenspersoon. Dit is iemand vanuit het Kindercentrum Den Krommen Hoek. Dat is Els Mathijssen ([elsmathijssen@denkrommenhoek.nl](mailto:elsmathijssen@denkrommenhoek.nl)). Wanneer ouders liever willen spreken met een vertrouwenspersoon buiten het kindcentrum, kan Els hen doorverwijzen.

Bij de intake van nieuwe ouders informeren wij hen dat wij werken met de Meldcode.

### **6.1.2 Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie**

In 2012 heeft de commissie Gunning een advies uitgebracht om seksueel misbruik met kinderen binnen de kinderopvang te voorkomen. Het advies is verwerkt in het nieuwe convenant kwaliteit kinderopvang. Organisaties voor kinderopvang moeten vanaf 2013 aantonen dat ze preventieve maatregelen nemen om ongewenst gedrag met kinderen te voorkomen. Voor de BSO is het Vier-ogen-beleid nog geen verplichting. Echter vinden wij het van groot belang om hier wel aandacht aan te besteden. Wij hanteren de volgende maatregelen:

- Een open aanspreekcultuur is een van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. In het beleid staat beschreven op welke manier we omgaan met de kinderen. Mocht een collega zich daar niet aan houden, dan spreken we elkaar daarop.
- Alle medewerkers van school kunnen op alle momenten van de dag bij het lokaal van de BSO binnen komen.
- Aan het eind van de dag lopen ook ouders voortdurend in en uit
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat de VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) binnen is.

### **6.1.3 Achterwachtregeling**

De achterwachtregeling houdt in dat er geregeld is dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in onze BSO aanwezig is. Onze achterwacht bestaat uit 2 pedagogisch medewerkers: Anne Verploegen en Miriam Schippers bereikbaar op telefoonnummer: 06-40186187.

### **6.2 Gezondheid en Hygiëne**

Om alle risico's op de BSO zoveel mogelijk te voorkomen, voeren we jaarlijks een risico-inventarisatie voor de gezondheid van de kinderen uit. Alle gemaakte afspraken rondom gezondheid en hygiëne hebben wij opgenomen in een Gezondheid & Hygiëne beleid.

Dagelijks wordt er door ons schoongemaakt. De schoonmaakwerkzaamheden worden door ons genoteerd op de schoonmaaklijsten.

Wij luchten de groepsruimte dagelijks. In de wintermaanden doen wij dit 10 minuten voor aanvang van de kinderen.

### 6.2.1 Ziektebeleid

BSO bij Suus & zo heeft als stelregel dat als kinderen echt ziek zijn, ze het liefste thuis zijn. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerker zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is. In twijfelgevallen zal de pedagogisch medewerker gericht het zieke kind observeren:

- Speelt en praat het kind zoals je gewend bent of is een kind passiever dan anders.
- Voelt het kind warm aan, heeft het koorts.
- Huilt het kind vaker of langer dan anders.
- Welke symptomen zijn afwijkend van het `gewone` gedrag van het kind.
- Wat geeft het kind zelf aan.

Er wordt indien nodig contact opgenomen met de ouders. Als de pedagogisch medewerker vindt dat het kind opgehaald moet worden dan wordt besproken waarom de pedagogisch medewerker dit vindt. Er worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind opgehaald wordt en wat wij tot die tijd met het zieke kind doen. Het is hierdoor van groot belang dat wij over de juiste telefoonnummers van ouders of een contactpersoon beschikken.

Voor alle besmettelijke ziekten volgen wij de richtlijnen van het Rijksinstituut van Volksgezondheid en Milieu; Landelijk centrum hygiëne en veiligheid; Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016.

<http://www.rivm.nl/dsresource?objectid=748bbb07-97a2-427d-a6c9-7316b393891b>

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft wordt u verzocht dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven zodat we de andere ouders kunnen informeren. We denken dan aan kinkhoest, Hepatitis A, B, en C, Meningokokken (nekkrimp), RS virus, en ernstige diarree (meer dan drie keer per dag). Wij benadrukken dat ouders bereikbaar zijn en een noodnummer doorgegeven hebben.

In verband met de veiligheid streven wij ernaar om zo weinig mogelijk medicijnen in huis te hebben. De pedagogisch medewerksters dienen alleen medicijnen toe als het strikt noodzakelijk is, op dokters voorschrift en als hiervoor door de ouders een geneesmiddelenovereenkomst is ingevuld. Wij zijn niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren.

### 6.3 GGD Controle

De gemeente heeft de taak toe te zien op een juiste handhaving van de wet Kinderopvang betreft gezondheid en veiligheid. Daartoe geeft zij de GGD opdracht jaarlijks een inspectie uit te voeren op alle locaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. Alle ouders kunnen het inspectierapport van de GGD inzien op de locatie BSO Bij Suus en zo, KC Den Krommenhoek, Luyckershofke 33.

En op de website van het landelijk Register Kinderopvang:

<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf> en op de eigen website:

[www.bijsuusenzo.nl](http://www.bijsuusenzo.nl)

## **7 Oudercontacten**

### **7.1 Oudergesprekken**

Wij hebben verschillende momenten waarop wij gesprekken voeren met onze ouders. Hieronder een overzicht van onze contactmomenten.

#### **7.1.1 Contacten tijdens halen en brengen.**

De breng – en haaltijden zijn momenten waarop ouders en pedagogisch medewerkers gemakkelijk contact kunnen leggen. Dit is een belangrijk moment voor het opbouwen van wederzijds vertrouwen en het bespreken van dagelijkse gebeurtenissen.

#### **7.1.2 Oudergesprek op aanvraag**

Het kan voorkomen dat er tijdens deze momenten te weinig tijd is om uitgebreid te praten. Wanneer ouders een langer gesprek willen, kunnen ze een afspraak maken, zodat wij dan rustig de tijd kunnen nemen. Pedagogisch medewerkers informeren de ouders over het wel en wee van hun kind. Ouders kunnen zelf bijdragen aan een goede overdracht door bijzonderheden over hun kind door te geven aan de pedagogisch medewerker.

#### **7.1.3 Intakegesprek**

De eerste kennismaking met de BSO vindt plaats met de pedagogisch medewerker. In het kennismakingsgesprek wordt met name gesproken over het kind, de organisatie van de opvang, het pedagogisch beleid, oudercontacten en afspraken. De pedagogisch medewerker laat de ruimte zien vertelt over het dagritme en de activiteiten.

### **7.2 Oudercommissie**

Omdat we deel uitmaken van een klein kindcentrum, hebben we de oudercommissies van school en BSO samengevoegd. De ouders van de kinderen op de BSO kunnen participeren tijdens vergaderingen en zaken betreft BSO inbrengen. Tot nu toe is daarvoor nog geen belangstelling.

Wilt u meer weten over de oudercommissie, dan kunt u het oudercommissiereglement opvragen bij Eigenaar BSO Bij Suus en zo.

### **7.3 Inzage informatie**

Alle informatie over de BSO die van betrekking zijn op de begeleiding, veiligheid en gezondheid van uw kind, liggen ter inzage op de BSO op KC Den Krommenhoek. De volgende informatie kunt u ter inzage opvragen bij Suzanne van der Schot:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Bij Suus & zo 2018
- Meldcode huiselijk geweld en vermoeden van kindermishandeling
- Interne klachtenregeling
- Oudercommissiereglement
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2018
- Inspectierapport GGD 2018 betreft BSO Bij Suus en zo

## 7.4 Ons klachtenbeleid

Binnen onze organisatie nemen we klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Wij stellen het zeer op prijs als u, als ouder, ons aanspreekt op dingen waar u het niet mee eens bent. We zijn een kleine organisatie en vinden het heel belangrijk dat u tevreden bent over de opvang die wij uw kind bieden. Op deze manier blijft er een open en vooral eerlijk contact, waarin we moeite doen voor elkaar. Ons interne klachtenbeleid is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers.

We zijn geregistreerd bij een geschillencommissie. Als we er samen niet uit komen, of u wilt uw klacht direct voorleggen aan een onafhankelijke partij, dan kunt u daar een klacht indienen. Voor meer info zie: <https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/adressen-ondernemers/01b1f02a-afba-4aa9-8cf4-d59baac910e7/bs0-bij-suus-en-zo>

Indien er een jaarverslag klachten vereist is, brengen wij ouders hiervan per e-mail op de hoogte. Dan kunnen ouders het jaarverslag van het afgelopen jaar opvragen en inzien.

## 8. Tot Slot

Wij zijn van mening dat BSO Bij Suus & Zo; een unieke kleine organisatie is met veel voordelen voor ouder en kind:

- Het kind blijft de hele dag op 1 vertrouwde locatie.
- Als eenmanszaak is dat wat we zeggen ook wat we doen, omdat we ons beleid ZIJN.
- We onderhouden een goede samenwerking met de leerkrachten. Hierdoor zijn wij ervan op de hoogte als er iets speelt bij een kind, wat wij kunnen ondersteunen. Ook kunnen wij doorpakken op schoolthema's, daar waar behoefte is vanuit de kinderen.
- Er is goed oudercontact, omdat we door de kleine school, met alle ouders vertrouwd en bekend zijn.
- We zijn flexibel, doordat we klein zijn.
- Er zijn mogelijkheden tot uitbreiding van opvang, afhankelijk van de vraag van ouders.
- Er is 1 vast contactpersoon voor alle regelzaken; per Whats-app, telefoon en Facebook.
- Op de klasbordapp worden wekelijks activiteiten en leuke momenten gedeeld.
- We gaan voor kwaliteit i.p.v. kwantiteit, want we hebben passie voor wat we doen!

